

GENEL KURULUN SPOR BİLGİ SİSTEMİNE YÜKLENMESİ

- E-Devlete giriniz. (Spor kulübü başkanı)
- Arama yerine Spor Bilgi Sistemi yazınız ve uygulamaya gidiniz.
- Sol tarafta (İşlem Menüsü) Kulüp işlemleri-Kulüplerim menüsüne tıklayınız.
- Kulübünüzü görüntüleyiniz.
- Sağ tarafta bulunan işlemler kısmına basarak Genel Kurul yazan sekmeye tıklayınız.
- Sağ üst köşede +Yeni Genel Kurul sekmesine tıklayınız.
- Temel bilgiler kısmındaki bilgileri Genel Kurul Sonuç Bildiriminizin ilk sayfasına göre doldurunuz ve sonraki adıma geçiniz.
- Gündem maddeleri adımında Karar Defterinde yazılan maddeleri işaretleyiniz. Kulübünüzde bir değişiklik yapmıyorsanız (Tüzük değişikliği, isim değişikliği vb.) Diğer seçeneğini seçiniz ve sonraki adıma geçiniz.
- Diğer gündem maddeleri yazılan yere Olağan Genel Kurul Toplantısı yazınız ve sonraki adıma geçiniz.
- Belge işlemleri adımında istenilen evrakları imzalı ve mühürlü olarak yükleyiniz ve sonraki adıma geçiniz.
- Genel Kurul Sonuç Bildirimi,
 - Divan Tutanağı
 - Hazirun Belgesi
 - Yönetim Kurulu Belgesi (Karar fotokopisi)
 - TFF Cezası Yoktur Belgesi
- Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü internet sayfası Kurumsal menüsü-Kulüp İşlemleri sekmesinden gerekli evraklara ulaşabilirsiniz. ([tıklayınız](#))
- Üye işlemleri sekmesinde Yönetim-Denetim Asil ve Yedek üyelerini Genel Kurul Sonuç Bildirimi Spor Kulübü Organlarına seçilenler sayfasındaki görevlere göre ekleyiniz ve sonraki adıma geçiniz. (Başkan ve ilgili bir kişiyi yazışma ve tebligat yetkilisi olarak işaretleyiniz.)
- Son kontrollerinizi yaparak onaya gönderiniz.